

ПОЛОЖЕНИЕ

о межрегиональной научно-практической конференции «Музейно-краеведческая деятельность современных библиотек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, время и место, состав участников, руководство, условия и порядок организации и проведения, источники финансирования и организационный взнос межрегиональной научно-практической конференции «Музейно-краеведческая деятельность современных библиотек» (далее – Конференция).

1.2. Организатором Конференции является государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского (далее – ГБУК ИОГУНБ), при поддержке Министерства культуры и архивов Иркутской области.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Конференции является выработка комплексного подхода к мемориально-экспозиционной составляющей в краеведческой деятельности современных библиотек.

2.2. Конференция призвана решить следующие задачи:

- активизация краеведческой деятельности современных библиотек;
- обмен опытом среди специалистов библиотек, осуществляющих краеведческую деятельность;
- формирование единого информационного и культурного пространства библиотек, музеев и архивов.

3. Время и место проведения Конференции

3.1. Конференция состоится 20-22 сентября 2018 года на базе ГБУК ИОГУНБ, по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 253.

3.2. Открытие и Пленарное заседание Конференции – 20 сентября 2018 г.

3.3. Секции и специальные мероприятия Конференции – 21 сентября 2018 г.

3.4. Профессиональный тур Конференции – 22 сентября 2018 г.

4. Участники Конференции

4.1. Для участия в Конференции приглашаются сотрудники библиотек, музеев и архивов, представители общественных организаций, краеведы, библиофилы.

4.2. При необходимости, в рамках Конференции, возможно удаленное выступление докладчика, с применением интернет-технологий.

4.3. Регистрация участников Конференции производится в электронном виде, на сайте ГБУК ИОГУНБ (www.irklib.ru).

4.4. Подача заявки на участие в Конференции означает то, что участник ознакомился с настоящим Положением и выразил согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность, адрес электронной почты). Участник Конференции согласен на размещение персональных данных и присланных авторских материалов в разделе сайта ГБУК ИОГУНБ, посвященного Конференции, а также для подготовки электронной публикации материалов Конференции и их размещения на страницах ЭБ «Хроники Приангарья».

4.5. Прием заявок и материалов Конференции осуществляется в электронном виде. Тексты должны быть отредактированы и оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным статьям (См. Приложения к настоящему Положению).

4.6. Рабочая группа Конференции оставляет за собой право отклонить поданные материалы без объяснения причин.

5. Руководство Конференции

5.1. Для организации и проведения Конференции создается Рабочая группа.

5.2. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора ГБУК ИОГУНБ.

5.3. Руководство Рабочей группой осуществляется председателем и его заместителями.

5.4. Рабочая группа:

- определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения Конференции;
- определяет направления работы Конференции, разрабатывает план и программу ее проведения;
- размещает информацию о проведении Конференции в разделе Конференции на официальном сайте ГБУК ИОГУНБ, осуществляет рассылку информационных писем потенциальным участникам Конференции;
- принимает материалы участников Конференции;
- оставляет за собой право отбора и редактирования поступивших материалов, принимает решение об их публикации.

5.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах объективности, открытости.

6. Условия и порядок проведения Конференции

6.1. Работа Конференции будет организована в формате пленарного заседания, секций, специальных мероприятий, профессионального тура.

6.3. Специальные мероприятия Конференции:

- Научно-практический семинар «Книжные памятники: проблемы изучения и сохранность»;
- Научно-практический семинар по реставрации;
- Лекции и мастер-классы.

6.4. Профессиональный тур с посещением музейного комплекса.

7. Источники финансирования и организационный взнос

7.1. Расходы по подготовке и проведению Конференции несет ГБУК ИОГУНБ. Дополнительными источниками финансирования могут быть добровольные пожертвования спонсоров.

7.2. Участие в работе пленарного заседания, секций и специальных мероприятий Конференции бесплатное.

7.3. За участие в Профессиональном туре Конференции установлен организационный взнос в размере **5 000 рублей**. Организационный взнос направляется на следующие виды расходов: питание и проживание участников, транспортные расходы, посещение музейного комплекса. Организационный взнос установлен в расчете на 1 участника Конференции, принимающего участие в Профессиональном туре.

7.4. Организационный взнос перечисляется в ГБУК ИОГУНБ в соответствии с данным Положением, не позднее 1 августа 2018 года, на реквизиты, указанные в Приложении к настоящему Положению.

7.5. При отказе от участия в Конференции возврат перечисленного организационного взноса участника может быть осуществлен только при условии письменного извещения об отказе от участия в Конференции со взносом, которое должно поступить в Рабочую группу Конференции не позднее 3 сентября 2018 года (факс: (3952) 48-66-83, e-mail: metod@irklib.ru).

Требования к оформлению статей

Объем статьи – до 20 тыс. знаков (с учетом перевода необходимых сведений на английский язык); размер бумаги – А4; поля – все по 2 см; шрифт – Times New Roman; размер шрифта (кегель) – 14; абзацный отступ – 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный (1,5); допустимые выделения – курсив, полужирный.

Рисунки только черно-белые, без полутонов, в векторных форматах WMF, EMF, CDR, растровые изображения – в формате TIFF, JPG с разрешением не менее 300 точек/дюйм, в реальном размере.

Список литературы размещается в конце статьи и обуславливается наличием цитат или ссылок. Список оформляется в порядке упоминания в статье (не в алфавитном порядке). В тексте ссылки на использованные источники даются в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника цитирования, тома и страницы [1. Т. 2. С. 25]. Примечания оформляются в виде концевых сносок.

Сведения об авторе должны включать: ФИО; ученая степень и звание, место работы (с указанием официального названия организации) и должность, место жительства, адрес, телефон, e-mail. Все сведения приводятся на русском и английском языках.

Справочный аппарат статьи должен включать: УДК; название статьи на русском и английском языках, аннотацию на русском и английском, ключевые слова (не более 15) на русском и английском языках.

Реквизиты для оплаты организационного взноса

Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского

664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова д.253

ИНН 3808010076, КПП 381201001

Минфин Иркутской области (ГБУК ИОГУНБ, 80402030007)

р/с 40601810500003000002 Отделение Иркутск

БИК 042520001

Назначение платежа: орг. взнос за участие в Профессиональном туре НПК за (ФИО)